

**OGÓLNE WARUNKI
ZAKUPU TOWARÓW I USŁUG
dla podmiotów z Grupy Novum**

przyjęte dnia **03.08.2026 r.**
stosowane od dnia **03.08.2026 r.**

I. [Postanowienia ogólne]

§ 1.

[Charakter i zakres stosowania OWZ]

1. Te Ogólne Warunki Zakupu Towarów i Usług, dalej jako „OWZ”, określają zasady zawierania i wykonywania umów, na podstawie których Dostawca sprzedaje towary, dostarcza towary, wykonuje usługi albo realizuje inne świadczenia na rzecz Zamawiającego.
2. OWZ są przeznaczone do wielokrotnego stosowania w relacjach handlowych z Dostawcami.
3. OWZ stosuje się do wszystkich Zamówień składanych przez Zamawiającego po Udostępnieniu OWZ Dostawcy, chyba że Zamawiający i Dostawca wyraźnie uzgodnią odmienne warunki w umowie, Zamówieniu albo innym dokumencie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 2.

[Definicje]

1. „**Grupa Novum**” oznacza podmioty wskazane w Załączniku nr 1 do OWZ;
2. „**Zamawiający**” oznacza konkretny podmiot z Grupy Novum;
3. „**Dostawca**” oznacza przedsiębiorcę, który składa ofertę, przyjmuje Zamówienie, sprzedaje lub dostarcza towary, wykonuje usługi albo realizuje inne świadczenia na rzecz Zamawiającego;
4. „**Towary**” oznacza rzeczy, produkty, materiały, urządzenia, wyposażenie, opakowania, materiały eksploatacyjne albo inne składniki majątkowe dostarczane przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego;
5. „**Usługi**” oznacza wszelkie czynności, prace, dostawy z montażem, prace techniczne, logistyczne, transportowe, marketingowe, serwisowe, remontowe, doradcze, informatyczne albo inne świadczenia niebędące wyłącznie sprzedażą Towarów;
6. „**Zamówienie**” oznacza oświadczenie Zamawiającego, w którym Zamawiający zamawia Towary, Usługi albo inne świadczenia od Dostawcy, niezależnie od formy;
7. „**Faktura**” oznacza fakturę, fakturę ustrukturyzowaną w KSeF, fakturę korygującą, rachunek, notę albo inny dokument księgowy stanowiący podstawę rozliczenia świadczenia Dostawcy;
8. „**KSeF**” oznacza Krajowy System e-Faktur w rozumieniu właściwych przepisów o podatku od towarów i usług;
9. „**Dział księgowości**” oznacza adres e-mail, kanał komunikacji, system, KSeF albo inny adres wskazany przez Zamawiającego jako właściwy do doręczania Faktur i dokumentów księgowych lub faktycznie stosowany przez niego jako taki (np. podany na stronie internetowej Zamawiającego);
10. „**Dokumenty Dostawy**” oznacza dokumenty WZ, listy przewozowe, specyfikacje, protokoły odbioru, dokumenty jakościowe, atesty, certyfikaty, instrukcje, dokumenty gwarancyjne, dokumenty sanitarne, dokumenty wymagane przepisami prawa albo inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego;

11. „**Przeszkoda w rozliczeniu**” oznacza okoliczność uniemożliwiającą albo utrudniającą prawidłowe rozliczenie Faktury;
12. „**Udostępnienie OWZ**” oznacza przekazanie albo udostępnienie Dostawcy OWZ w sposób umożliwiający Dostawcy zapoznanie się z ich treścią, przechowywanie ich treści oraz odtwarzanie ich treści w zwykłym toku czynności, w szczególności przez:
 - 1) przesłanie OWZ jako załącznika do wiadomości e-mail,
 - 2) przesłanie linku do strony internetowej, na której OWZ zostały zamieszczone,
 - 3) przekazanie OWZ w formie papierowej,
 - 4) przekazanie OWZ na trwałym nośniku,
 - 5) dołączenie OWZ do umowy, Zamówienia albo innego dokumentu dotyczącego współpracy stron;
13. „**Związanie OWZ**” oznacza sytuację, w której OWZ stają się częścią stosunku prawnego pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą;
14. „**Kontroferta Zamawiającego**” oznacza odpowiedź Zamawiającego na ofertę, w której Zamawiający wskazuje, że przyjmuje ofertę albo dopuszcza realizację świadczenia wyłącznie z zastrzeżeniem stosowania OWZ.

§ 3.

[Zamawiający i podmioty objęte OWZ]

1. OWZ stanowią wspólny wzorzec umowny przeznaczony do stosowania przez każdy z 60 podmiotów wskazanych w Załączniku nr 1 do OWZ. Każdy z tych podmiotów może samodzielnie stosować OWZ.
2. Dostawca może kierować roszczeniami wynikające z danej transakcji wyłącznie do Zamawiającego będącego stroną tej transakcji.

§ 4.

[Udostępnienie OWZ i Związanie OWZ]

1. OWZ wiąże Dostawcę, jeżeli zostały Dostawcy Udostępnione przed zawarciem umowy, przed przyjęciem Zamówienia do realizacji albo najpóźniej wraz z Zamówieniem, które Dostawca następnie przyjął, potwierdził albo przystąpił do jego wykonania.
2. Jeżeli po Udostępnieniu OWZ Dostawca przyjmuje kolejne Zamówienia, OWZ stosuje się do tej dalszej współpracy.
3. Brak odpowiedzi Dostawcy na wiadomość zawierającą OWZ albo link do OWZ nie wyłącza Związania OWZ, jeżeli po Udostępnieniu OWZ Dostawca przyjął Zamówienie lub podjął czynności zmierzające do wykonania Zamówienia.
4. Brak faktycznego zapoznania się przez Dostawcę z treścią OWZ nie wyłącza Związania OWZ.
5. Jeżeli Dostawca nie zamierza realizować Zamówienia na podstawie OWZ, powinien poinformować o tym Zamawiającego przed przyjęciem Zamówienia do realizacji albo przed rozpoczęciem jego wykonywania.
6. Jeżeli Zamawiający odpowiada na ofertę, wskazując, że akceptuje ofertę wyłącznie z zastrzeżeniem stosowania OWZ, odpowiedź Zamawiającego stanowi Kontrofertę Zamawiającego.

7. Dostawca przyjmuje Kontrofertę Zamawiającego, jeżeli po Udostępnieniu OWZ podejmie czynności zmierzające do wykonania Zamówienia.
8. W przypadku braku zgody Dostawcy na stosowanie OWZ w całości lub w części, mają zastosowanie warunki indywidualnie uzgodnione przez Dostawcę z Zamawiającym, a w przypadku ich braku ogólne przepisy prawa.

§ 5.

[Pierwszeństwo dokumentów i wzorce Dostawy]

1. W razie sprzeczności między OWZ a indywidualnie uzgodnionymi postanowieniami Umowy lub zaakceptowanym przez Stronę Zamówieniem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy lub treść Zamówienia – wyłącznie w zakresie, w jakim odmiennie regulują daną kwestię.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie albo Zamówieniu stosuje się OWZ.
3. Jeżeli Dostawca posłuży się własnym wzorcem umownym, w razie sprzeczności wzorców żaden z nich nie obowiązuje w zakresie tej sprzeczności. W tym zakresie stosuje się indywidualne uzgodnienia Stron, a w ich braku – przepisy prawa.
4. Postanowienia, adnotacje, zastrzeżenia albo inne warunki zamieszczone przez Dostawcę na Fakturze, Dokumencie Dostawy albo innym dokumencie Dostawcy nie wiążą Zamawiającego w zakresie, w jakim są sprzeczne z OWZ, Zamówieniem, umową albo wyraźnie uzgodnionymi przez strony warunkami realizacji Zamówienia.

II. Zamówienia i wykonanie świadczeń

§ 6.

[Złożenie i przyjęcie Zamówienia]

1. Zamówienie jest wiążące dla Zamawiającego dopiero wtedy, gdy zostanie złożone przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Zamawiającego albo przez osobę, która w danych okolicznościach została upoważniona do złożenia Zamówienia.
2. Zamówienie jest składane przez Zamawiającego z zastrzeżeniem stosowania OWZ.
3. Dostawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jeżeli nie może wykonać Zamówienia zgodnie z jego treścią.
4. Przyjęcie Zamówienia z zastrzeżeniami traktuje się jako nową propozycję Dostawcy, która wymaga wyraźnej akceptacji Zamawiającego.
5. Do czasu wyraźnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, Dostawca nie jest uprawniony do realizacji Zamówienia na warunkach innych niż wynikające z Zamówienia i OWZ.
6. Dostawca nie jest uprawniony do realizacji dostaw częściowych, dostaw zastępczych, dostaw zamienników ani zmiany warunków Zamówienia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 7.

[Ceny, koszty dodatkowe i zakaz jednostronnych zmian]

1. Cena określona w Zamówieniu albo zaakceptowanej przez Zamawiającego ofercie Dostawcy jest ceną maksymalną i obejmuje wszystkie koszty Dostawcy związane z prawidłowym wykonaniem Zamówienia.
2. Dostawca nie może jednostronnie podwyższyć ceny, doliczyć kosztów dodatkowych, zmienić waluty rozliczenia, zmienić stawki rabatu albo zmienić

warunków handlowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie koszty dodatkowe poniesione bez uprzedniej zgody Zamawiającego obciążają Dostawcę i nie podlegają zapłacie przez Zamawiającego.

§ 8.

[Dostawa Towarów i wykonanie Usług]

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Towary albo wykonać Usługi zgodnie z Zamówieniem, OWZ, właściwymi przepisami prawa, normami branżowymi, zasadami profesjonalnego obrotu gospodarczego, przeznaczeniem Towarów lub Usług oraz swoimi zapewnieniami.
2. Dostawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie Towarów do transportu, odpowiednie opakowanie, oznakowanie, zabezpieczenie, dokumentację oraz zgodność Towarów z wymaganiami prawa, normami jakościowymi, sanitarnymi, środowiskowymi i bezpieczeństwa.
3. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia albo pogorszenia Towaru przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą prawidłowego odbioru Towaru przez Zamawiającego.
4. Dostawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym ryzyku opóźnienia, niezgodności, braku dostępności Towaru, problemie jakościowym albo innym zdarzeniu mogącym wpływać na prawidłowe wykonanie Zamówienia.

§ 9.

[Dokumenty Dostawy i odbiór]

1. Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet Dokumentów Dostawy wymaganych Zamówieniem, OWZ, właściwymi przepisami prawa lub ustaleniami stron.
2. Dokumenty Dostawy powinny być kompletne, prawidłowe, czytelne, zgodne z rzeczywistym przebiegiem dostawy albo wykonania Usługi oraz powinny umożliwiać Zamawiającemu prawidłowe przyjęcie Towaru, weryfikację Usługi, rozliczenie Faktury i dalszą sprzedaż Towaru, jeżeli Towar jest przeznaczony do sprzedaży.
3. Jeżeli Dokumenty Dostawy wymagane Zamówieniem, OWZ, przepisami prawa lub uzgodnieniami stron są niekompletne, nieprawidłowe albo niezgodne z Zamówieniem, uznaje się, że Zamówienie nie zostało prawidłowo wykonane w zakresie niezbędnym do rozliczenia Faktury, o ile brak lub nieprawidłowość dokumentów ma znaczenie dla przyjęcia Towaru, weryfikacji Usługi, dalszej sprzedaży Towaru, rozliczenia podatkowego, rozliczenia księgowego albo oceny zgodności świadczenia z Zamówieniem.
4. Zamawiający może odmówić odbioru Towaru albo Usługi, jeżeli Towar, Usługa albo Dokumenty Dostawy są niezgodne z Zamówieniem, OWZ, przepisami prawa lub ustaleniami stron.
5. Podpisanie przez pracownika lub współpracownika Zamawiającego dokumentu WZ, listu przewozowego, protokołu odbioru albo innego dokumentu nie oznacza akceptacji wad, niezgodności, ceny, warunków płatności, wzorca Dostawcy ani zrzeczenia się roszczeń Zamawiającego.

6. Ewentualne umocowanie pracowników sklepów, magazynów, punktów odbioru, lokali handlowych albo innych miejsc, do których dostarczane są Towary lub w których wykonywane są Usługi, wynikające z okoliczności, w tym z art. 97 Kodeksu cywilnego, obejmuje wyłącznie zwykłe czynności operacyjne związane z bieżącym przyjęciem Towaru albo potwierdzeniem wykonania Usługi.
7. Umocowanie, o którym mowa w ust. 6, nie obejmuje składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli zmieniających, uchylających albo uzupełniających OWZ, Zamówienie, umowę lub inne uzgodnione zasady współpracy.

III. Faktury i płatności

§ 10.

[Faktury wystawiane w KSeF]

1. Jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek wystawienia Faktury przy użyciu KSeF, Dostawca zobowiązany jest wystawić Fakturę w KSeF zgodnie z właściwymi przepisami oraz wskazać na Fakturze dane wymagane Zamówieniem, OWZ lub uzgodnieniami stron.
2. Faktura wystawiona w KSeF jest uznawana za otrzymaną przez Zamawiającego w dniu przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF.
3. Otrzymanie Faktury w KSeF nie oznacza jej zatwierdzenia ani potwierdzenia prawidłowego wykonania Zamówienia i nie ogranicza prawa Zamawiającego do jej weryfikacji zgodnie z OWZ.
4. Niezależnie od wystawienia Faktury w KSeF Dostawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu wizualizację Faktury, w szczególności w formacie PDF, na adres poczty elektronicznej albo inny adres wskazany Dostawcy przez Zamawiającego lub stosowany przez niego dla celów rozliczeń.
5. Zapłata wynagrodzenia Dostawcy następuje w terminie **60 dni od dnia, w którym łącznie nastąpiły otrzymanie Faktury przez Zamawiającego w KSeF oraz prawidłowe dostarczenie Towaru do miejsca wskazanego w Zamówieniu i jego odbiór przez Zamawiającego**, a w przypadku Usługi – jej prawidłowe wykonanie, pod warunkiem że spełnione zostały łącznie następujące warunki:
 - 1) Towar został dostarczony zgodnie z Zamówieniem albo Usługa została wykonana zgodnie z Zamówieniem,
 - 2) Towar albo Usługa nie są dotknięte wadami, brakami ilościowymi ani innymi niezgodnościami stwierdzonymi przy odbiorze albo w toku weryfikacji,
 - 3) Dostawca przekazał Dokumenty Dostawy i wszystkie inne dokumenty wymagane do rozliczenia dostawy albo Usługi,
 - 4) Faktura jest zgodna z Zamówieniem, Dokumentami Dostawy, dokumentami odbioru oraz uzgodnieniami stron,
 - 5) Faktura została wystawiona na właściwy podmiot oraz zawiera prawidłowy NIP, dane Zamawiającego, numer Zamówienia, jeżeli został nadany, prawidłowy opis Towaru albo Usługi oraz inne dane wymagane do jej prawidłowego rozliczenia,
 - 6) Faktura może zostać zatwierdzona przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i

formalnym, a brak zatwierdzenia nie wynika wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

- 7) Zamawiający nie zgłosił reklamacji dotyczącej Towaru lub Usługi.
6. Termin płatności wskazany jednostronnie przez Dostawcę nie wiąże Zamawiającego, jeżeli jest sprzeczny z terminem płatności wynikającym z OWZ lub indywidualnych uzgodnień stron.
7. Jeżeli po otrzymaniu Faktury zostanie stwierdzona Przeszkoda w rozliczeniu, termin płatności ulega przedłużeniu o okres od dnia jej wystąpienia do dnia jej usunięcia.
8. Przedłużenie terminu płatności następuje z mocy OWZ i nie wymaga złożenia przez Zamawiającego dodatkowego oświadczenia.
9. Zatwierdzenie Faktury nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu wad, niezgodności, nienależytego wykonania Zamówienia, rękojmi, gwarancji, kar umownych ani odszkodowania, jeżeli podstawy tych roszczeń ujawnią się po zatwierdzeniu Faktury.
10. Wystawienie lub otrzymanie Faktury przed prawidłowym dostarczeniem Towaru albo wykonaniem Usługi **nie rozpoczyna biegu terminu płatności**.

§ 11.

[Faktury poza KSeF oraz faktury dotyczące okresów sprzed obowiązkowego KSeF]

1. Jeżeli dana Faktura nie podlega wystawieniu w KSeF zgodnie z przepisami, Dostawca zobowiązany jest doręczyć Fakturę na adres albo kanał wskazany przez Zamawiającego do doręczania Faktur lub stosowany przez niego do tych celów.
2. Dla Faktur, o których mowa w ust. 1, termin płatności wynosi **60 dni od dnia, w którym łącznie nastąpiły wpływ prawidłowo wystawionej Faktury do Działu księgowości Zamawiającego oraz prawidłowe dostarczenie Towaru do miejsca wskazanego w Zamówieniu i jego odbiór przez Zamawiającego**, a w przypadku Usługi – jej prawidłowe wykonanie.
3. Przesłanie Faktury na inny adres niż adres wskazany przez Zamawiającego do doręczania Faktur nie stanowi wpływu Faktury do Działu księgowości Zamawiającego i nie rozpoczyna biegu terminu płatności.
4. Jeżeli po wpływie Faktury do Działu księgowości wystąpi lub zostanie stwierdzona Przeszkoda w rozliczeniu, termin płatności określony w ust. 2 ulega przedłużeniu o czas trwania tej Przeszkody w rozliczeniu.
5. Wystawienie lub otrzymanie Faktury przed prawidłowym dostarczeniem Towaru albo wykonaniem Usługi **nie rozpoczyna biegu terminu płatności**.

§ 12.

[Dodatkowe zasady płatności i rozliczeń]

1. Płatność następuje na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę, o ile rachunek ten jest prawidłowy i, jeżeli wymagają tego przepisy, znajduje się w wykazie podatków VAT.
2. Zamawiający może wstrzymać płatność, jeżeli rachunek bankowy Dostawcy nie znajduje się w wykazie podatków VAT.

3. Zapłata Faktury nie oznacza zrzeczenia się przez Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia swoich wierzytelności wobec Dostawcy z wierzytelnościami Dostawcy wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o potwierdzenie stanu istniejących na określony dzień należności Dostawcy wobec Zamawiającego. Dostawca zobowiązany jest przedstawić takie potwierdzenie w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania.
6. Potwierdzenie stanu należności przedstawione przez Dostawcę ma charakter wiążący dla celów wzajemnych rozliczeń stron na dzień, którego dotyczy.
7. Potwierdzenia sald, zestawienia rozrachunków, uzgodnienia sald albo inne dokumenty rozliczeniowe wymieniane pomiędzy stronami po zakończeniu roku obrotowego są uwzględniane przy dalszych rozliczeniach stron. Brak wykazania w nich określonej należności przez Dostawcę lub brak potwierdzenia takiej należności w zestawieniu przedstawionym przez Zamawiającego stanowi podstawę do jej nieuwzględnienia przez Zamawiającego w dalszych wzajemnych rozliczeniach.
8. Jeżeli Dostawca nie zgłosi zastrzeżeń do potwierdzenia salda, zestawienia rozrachunków albo uzgodnienia salda przedstawionego przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od dnia jego otrzymania, przyjmuje się dla celów dalszych wzajemnych rozliczeń stron, że Dostawca nie kwestionuje stanu rozrachunków wynikającego z dokumentu przedstawionego przez Zamawiającego.

§ 13.

[Odsetki, rekompensata i nieuzasadnione żądania]

1. Dostawca zobowiązany jest formułować wobec Zamawiającego żądania zapłaty odsetek, odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, kosztów windykacji albo innych należności ubocznych w sposób rzetelny, zgodny z dokumentami dotyczącymi danej transakcji, Zamówieniem, OWZ, umową, potwierdzeniami sald oraz rzeczywistym przebiegiem współpracy stron.
2. Przed skierowaniem do Zamawiającego żądania, o którym mowa w ust. 1, Dostawca zobowiązany jest zweryfikować zasadność, wysokość i wymagalność takiego żądania, w szczególności przez sprawdzenie, czy:
 - 1) Faktura została prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu zgodnie z OWZ, Zamówieniem, umową lub przepisami prawa,
 - 2) upłynął termin płatności ustalony zgodnie z OWZ, Zamówieniem, umową lub przepisami prawa,
 - 3) nie wystąpiła Przeszkoda w rozliczeniu,
 - 4) Towar został prawidłowo dostarczony albo Usługa została prawidłowo wykonana,
 - 5) Dostawca przekazał wszystkie Dokumenty Dostawy oraz inne dokumenty wymagane do rozliczenia,
 - 6) Faktura odpowiada Zamówieniu, Dokumentom Dostawy, dokumentom odbioru oraz uzgodnionym warunkom handlowym,
 - 7) żądanie nie obejmuje kwot nienależnych, zawyżonych, przedwczesnych, zdublowanych albo wcześniej rozliczonych,
 - 8) należność objęta żądaniem została wcześniej wykazana przez Dostawcę w potwierdzeniach sald, zestawieniach rozrachunków, uzgodnieniach sald lub innych dokumentach rozliczeniowych.
3. Dostawca zobowiązany jest dołączyć do żądania, o którym mowa w ust. 1, informacje i dokumenty pozwalające Zamawiającemu zweryfikować zasadność żądania, tj. wskazanie Faktury, której żądanie dotyczy, daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu, terminu płatności ustalonego zgodnie z OWZ, Zamówieniem lub umową, daty zapłaty, okresu opóźnienia, sposobu obliczenia dochodzonej kwoty oraz wyjaśnienia, że nie wystąpiły okoliczności wstrzymujące lub przesuwające termin płatności.
4. Dostawca nie może kierować do Zamawiającego żądań nieuzasadnionych, nienależnych, zawyżonych, przedwczesnych, zdublowanych lub sprzecznych z dokumentami dotyczącymi danej transakcji.
5. Naruszenie przez Dostawcę obowiązków określonych w ust. 1–4 stanowi nienależyte wykonanie niepieniężnych obowiązków Dostawcy związanych z prawidłowym dokumentowaniem, wyjaśnianiem i prowadzeniem rozliczeń z Zamawiającym.
6. Jeżeli Dostawca naruszy obowiązki określone w ust. 1–4 przez skierowanie do Zamawiającego nieuzasadnionego, nienależnego, zawyżonego, przedwczesnego, zdublowanego albo sprzecznego z dokumentami żądania zapłaty odsetek, odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, kosztów windykacji albo innych należności ubocznych, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej kwocie objętej takim żądaniem, nie mniej jednak niż 5 000 zł za każde naruszenie.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 6, powstaje i staje się wymagalna z dniem doręczenia Zamawiającemu żądania Dostawcy, o którym mowa w ust. 1.
8. Zamawiający może potrącić karę umowną z każdą wierzytelnością Dostawcy wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający może objąć jednym dokumentem odmowę uznania żądania Dostawcy, wskazanie naruszenia obowiązków określonych w ust. 1–4, naliczenie kary umownej oraz oświadczenie o potrąceniu tej kary z wierzytelnością Dostawcy.
10. Upływ terminu płatności wskazanego jednostronnie przez Dostawcę nie stanowi podstawy do naliczania odsetek ani innych należności ubocznych, jeżeli termin ten jest sprzeczny z Umową, Zamówieniem lub OWZ. W takim przypadku obowiązuje termin wynikający z tych dokumentów.
11. Dostawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu należne odsetki, rekompensaty za koszty odzyskiwania należności oraz inne należności uboczne w terminie **30 dni** od dnia zapłaty Faktury, z którą wiąże takie roszczenie.
12. W przypadku dochodzenia należności, o których mowa w ust. 11, po upływie wskazanego w nim terminu Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości odpowiadającej kwocie dochodzonej z naruszeniem tego terminu, ale nie mniej niż **5.000 zł** za każde naruszenie. Kara umowna jest wymagalna z chwilą doręczenia przez Dostawcę wezwania lub noty obejmującej roszczenie. Zamawiający może ją potrącić z każdą wierzytelnością Dostawcy.

13. Do naliczenia i wymagalności kar umownych, o których mowa w ust. 6 i 12, nie stosuje się § 20 ust. 1.

IV. Reklamacje, rękojnia i gwarancja

§ 14.

[Zasady ogólne odpowiedzialności za wady i niezgodności]

1. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za zgodność Towarów, Usług i Dokumentów Dostawy z Zamówieniem, OWZ, umową, przepisami prawa, normami, certyfikatami, zapewnieniami Dostawcy, przeznaczeniem Towarów lub Usług oraz uzasadnionymi oczekiwaniami Zamawiającego.
2. Dostawca odpowiada za wady fizyczne, prawne, jakościowe, ilościowe, dokumentacyjne, opakowaniowe, transportowe, sanitarne, bezpieczeństwa, środowiskowe oraz za niezgodność Towarów lub Usług z przepisami prawa.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi, gwarancji, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, kar umownych, odszkodowania oraz przepisów prawa istnieją niezależnie od siebie.
4. Przyjęcie Towaru, odbiór Usługi, rozpoczęcie korzystania z Towaru, dalsza sprzedaż Towaru, zapłata Faktury albo brak natychmiastowego zgłoszenia zastrzeżeń nie oznaczają potwierdzenia braku wad ani zrzeczenia się przez Zamawiającego roszczeń.
5. Dostawca nie może powoływać się na ograniczenia odpowiedzialności wynikające z własnych jednostronnych dokumentów, jeżeli ograniczenia te nie zostały wyraźnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 15.

[Reklamacje]

1. Zamawiający może zgłosić reklamację w każdym czasie po stwierdzeniu nieprawidłowości w okresie odpowiedzialności Dostawcy wynikającym z przepisów prawa, gwarancji, rękojmi, Zamówienia, umowy lub OWZ.
2. Zamawiający nie traci uprawnień wobec Dostawcy z powodu braku zbadania Towaru w określonym terminie albo braku niezwłocznego zawiadomienia Dostawcy o wadzie. Strony wyłączają art. 563 Kodeksu cywilnego.
3. Reklamacja może zostać zgłoszona w dowolnej formie dokumentowej.
4. Reklamacja nie musi zawierać szczegółowej kwalifikacji prawnej roszczenia.
5. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie reklamacji w terminie **3 dni roboczych** od dnia jej otrzymania oraz udzielić merytorycznej odpowiedzi w terminie **5 dni roboczych**.
6. Jeżeli reklamacja dotyczy Towarów szybko psujących się, Towarów przeznaczonych do sprzedaży detalicznej, Towarów objętych terminem przydatności, Towarów istotnych dla bieżącej działalności Zamawiającego albo Usług, których

wadliwość wymaga natychmiastowej reakcji, Dostawca powinien udzielić odpowiedzi i przedstawić sposób usunięcia nieprawidłowości niezwłocznie, nie później niż w terminie **24 godzin** od otrzymania reklamacji.

7. Brak odpowiedzi Dostawcy w terminie określonym w ust. 5 albo 6 oznacza uznanie reklamacji za zasadną.
8. Zamawiający może według własnego wyboru żądać:
 - 1) wymiany Towaru na wolny od wad,
 - 2) uzupełnienia braków ilościowych lub dokumentacyjnych,
 - 3) naprawy Towaru albo ponownego wykonania Usługi,
 - 4) obniżenia ceny,
 - 5) usunięcia wady na koszt i ryzyko Dostawcy,
 - 6) odbioru wadliwego Towaru przez Dostawcę,
 - 7) zwrotu ceny, kosztów transportu, kosztów magazynowania, kosztów obsługi reklamacji oraz innych kosztów Zamawiającego,
 - 8) odstąpienia od całości albo części Zamówienia,
 - 9) naprawienia szkody przewyższającej inne należne Zamawiającemu świadczenia.
9. Dostawca nie może uzależnić przyjęcia reklamacji od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych formalności.

§ 16.

[Rękojnia]

1. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach OWZ.
2. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi nie jest wyłączona ani ograniczona. Jakiegokolwiek wyłączenia albo ograniczenia rękojmi nie wiążą Zamawiającego, chyba że zostały wyraźnie zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Termin odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi wynosi **36 miesięcy** od dnia prawidłowego odbioru Towaru albo Usługi przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Towar wymaga montażu, uruchomienia, konfiguracji, testów albo przekazania dokumentów niezbędnych do korzystania z Towaru, termin ten biegnie najwcześniej od dnia prawidłowego zakończenia takich czynności i przekazania kompletu wymaganych dokumentów.
5. W przypadku gdy z oświadczenia Dostawcy lub Dokumentów Dostawy wynika termin dłuższy, niż wskazany w ust. 3, stosuje się termin dłuższy.
6. W przypadku Towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży, jeżeli takie przeznaczenie wynika z charakteru Towarów, okoliczności Zamówienia, dotychczasowej współpracy stron lub było Dostawcy znane, bieg terminu odpowiedzialności Dostawcy z tytułu rękojmi nie może zakończyć się wcześniej niż z upływem terminu, w którym Zamawiający może ponosić odpowiedzialność wobec swoich klientów z tytułu wad tego Towaru.

§ 17.

[Gwarancja]

1. Dostawca udziela Zamawiającemu umownej gwarancji jakości na Towary i Usługi w zakresie określonym w OWZ.
2. W ramach gwarancji Dostawca zapewnia, że Towary i Usługi są zgodne z Zamówieniem, OWZ, umową, właściwymi przepisami prawa, normami

branżowymi, dokumentacją, opisem, próbkami, wzorami, deklaracjami, certyfikatami, atestami, zapewnieniami Dostawcy oraz zwykłym lub uzgodnionym przeznaczeniem Towaru albo Usługi.

3. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązany jest, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wady, wymiany Towaru na wolny od wad, ponownego wykonania Usługi, uzupełnienia braków, obniżenia ceny, zwrotu ceny, pokrycia kosztów usunięcia wady przez Zamawiającego lub osobę третią, a także zapewnienia innych świadczeń niezbędnych do doprowadzenia Towaru albo Usługi do stanu zgodnego z Zamówieniem, OWZ, umową lub właściwymi przepisami prawa.
4. Gwarancja nie ogranicza ani nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi, OWZ, umowy, Zamówienia lub przepisów prawa.
5. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **24 miesięcy** od dnia prawidłowego odbioru Towaru albo Usługi przez Zamawiającego, chyba że z Zamówienia, umowy, oświadczenia Dostawcy, dokumentu gwarancyjnego lub ustaleń stron wynika dłuższy termin.
6. Jeżeli Towar wymaga montażu, uruchomienia, konfiguracji, testów albo przekazania dokumentów niezbędnych do korzystania z Towaru, termin gwarancji biegnie najwcześniej od dnia prawidłowego zakończenia takich czynności i przekazania kompletu wymaganych dokumentów.
7. Jeżeli producent albo inny podmiot udziela gwarancji dłuższej niż gwarancja Dostawcy, Zamawiający korzysta z dłuższej gwarancji, a Dostawca zobowiązany jest współdziałać przy jej realizacji.
8. Dostawca zobowiązany jest wykonać obowiązki gwarancyjne niezwłocznie, nie później niż w terminie **7 dni**.

§ 18.

[Koszty wad, zwrotów i akcji naprawczych]

1. Dostawca ponosi wszystkie koszty wynikające z nieprawidłowego wykonania Zamówienia.
2. Jeżeli wada Towaru lub Usługi może powodować ryzyko dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa, środowiska, zgodności z prawem, jakości sprzedaży detalicznej, reputacji Zamawiającego albo ciągłości działalności Zamawiającego, Zamawiający może podjąć niezbędne działania zabezpieczające bez uprzedniego uzyskania zgody Dostawcy, na koszt i ryzyko Dostawcy.
3. Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej wadzie seryjnej, niezgodności, decyzji organu, informacji producenta, ostrzeżeniu, wycofaniu Towaru z rynku, ryzyku prawnym, sanitarnym albo bezpieczeństwa dotyczącym Towarów dostarczanych Zamawiającemu.

V. Odpowiedzialność Dostawcy i kary umowne

§ 19.

[Odpowiedzialność Dostawcy]

1. Dostawca odpowiada za niewykonanie albo nienależyte wykonanie Zamówienia.
2. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, jak za własne działania i zaniechania.
3. Dostawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i pokryć wszelkie szkody,

uzasadnione koszty, kary, opłaty, sankcje, roszczenia osób третich i wydatki poniesione przez Zamawiającego.

4. Odpowiedzialność Dostawcy obejmuje szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści Zamawiającego.
5. Jakikolwiek ograniczenie odpowiedzialności Dostawcy wymaga wyraźnej akceptacji Zamawiającego.

§ 20.

[Kary umowne]

1. Samo zaistnienie podstawy do naliczenia kary umownej nie powoduje jej naliczenia ani wymagalności. O naliczeniu kary decyduje Zamawiający, a kara staje się wymagalna z dniem doręczenia Dostawcy noty obciążeniowej.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostawie Towaru albo wykonaniu Usługi - w wysokości **1% wartości netto** danego Zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie mniej niż **200 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) dostarczenia Towaru wadliwego, niekompletnego lub niezgodnego z Zamówieniem lub wykonania Usługi wadliwie, niekompletnie lub niezgodnie z Zamówieniem - w wysokości **10% wartości netto** Zamówienia, ale nie mniej niż **500 zł** za każde naruszenie,
 - 3) braku przekazania Dokumentów Dostawy lub innych wymaganych dokumentów - w wysokości **500 zł** za każdy nieprzekazany dokument oraz **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego przekazaniu,
 - 4) naruszenia obowiązku poufności - w wysokości **20.000 zł** za każde naruszenie,
 - 5) naruszenia zakazu cesji - w wysokości **20% wartości** wierzytelności objętej cesją, ale nie mniej niż **5.000 zł**,
 - 6) naruszenia obowiązku wezwania Zamawiającego do negocjacji lub udziału w negocjacjach w przypadku sporu - w wysokości **5.000 zł** za każde naruszenie,
 - 7) naruszenia obowiązków dotyczących reklamacji, rękojmi albo gwarancji - w wysokości **1.000 zł** za każde naruszenie oraz **200 zł** za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązku.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie i niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego.
5. Zamawiający może objąć jednym dokumentem naliczenie kary umownej oraz oświadczenie o jej potrąceniu z wierzytelnością Dostawcy.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z każdą wierzytelnością Dostawcy wobec Zamawiającego.

§ 21.

[Wykonanie zastępcze, nabycie zastępcze, dostawa zastępcza i usunięcie skutków naruszenia]

1. Przed skorzystaniem z wykonania zastępczego, nabycia zastępczego, dostawy zastępczej albo usunięcia skutków naruszenia Dostawcy Zamawiający wzywa Dostawcę do prawidłowego wykonania obowiązku, usunięcia naruszenia,

usunięcia wady, uzupełnienia braków, dostarczenia brakujących dokumentów lub podjęcia innych wymaganych czynności, wyznaczając Dostawcy odpowiedni termin.

2. Jeżeli Dostawca nie wykona obowiązku w terminie wskazanym w wezwaniu, odmówi wykonania obowiązku lub z okoliczności wynika, że wykonanie obowiązku przez Dostawcę w czasie wymaganym przez Zamawiającego nie jest realne, Zamawiający może, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Dostawcy albo odrębnego upoważnienia sądu, według własnego wyboru:
 - 1) powierzyć wykonanie całości albo części obowiązku osobie trzeciej,
 - 2) wykonać całość albo część obowiązku samodzielnie,
 - 3) nabyć od osoby trzeciej towary, materiały, części, usługi albo inne świadczenia zastępcze,
 - 4) zorganizować dostawę zastępczą,
 - 5) usunąć wadę, brak, niezgodność albo inny skutek naruszenia Dostawy,
 - 6) podjąć inne uzasadnione czynności konieczne do doprowadzenia sytuacji do stanu zgodnego z OWZ, Zamówieniem, umową lub przepisami prawa,- na koszt i ryzyko Dostawcy.
3. Zamawiający może skorzystać z uprawnień, o których mowa w ust. 2, bez uprzedniego wezwania Dostawcy, jeżeli przypadek ma charakter pilny, wezwanie Dostawcy byłoby bezcelowe, nie ma możliwości uzyskania od Dostawcy realnej reakcji w czasie wymaganym przez Zamawiającego lub mogłoby to spowodować powstanie lub zwiększenie szkody, zakłócenie działalności Zamawiającego, zakłócenie sprzedaży detalicznej, naruszenie terminów wobec klientów lub osób trzecich, ryzyko utraty zgodności z prawem, pogorszenie bezpieczeństwa albo uszczerbek dla reputacji Zamawiającego.
4. Koszty obciążające Dostawcę obejmują koszty poniesione przez Zamawiającego w celu doprowadzenia Towaru lub Usługi do stanu zgodnego z OWZ, Zamówieniem, umową lub przepisami prawa.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z wykonania zastępczego, nabycia zastępczego, dostawy zastępczej albo usunięcia skutków naruszenia Dostawcy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy naprawienia szkody przewyższającej koszty tych czynności, naliczenia kar umownych, obniżenia ceny, odstąpienia od całości albo części Zamówienia lub skorzystania z innych uprawnień przewidzianych w OWZ, Zamówieniu, umowie lub przepisach prawa.
6. Roszczenie Zamawiającego o zwrot kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie, staje się wymagalne z dniem doręczenia Dostawcy wezwania do zapłaty. Zamawiający może potrącić te koszty z każdą wierzytelnością Dostawcy wobec Zamawiającego.

VI. Zgodność z prawem, poufność, cesja i ryzyka

§ 22.

[Zgodność Towarów i Usług z prawem]

1. Dostawca oświadcza i zapewnia, że Towary i Usługi są zgodne z przepisami prawa, normami,

wymaganiami jakościowymi, sanitarnymi, bezpieczeństwa, środowiskowymi, podatkowymi, celnymi, akcyzowymi, technicznymi oraz branżowymi mającymi zastosowanie do danego Towaru albo Usługi.

2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność i aktualność oznakowania Towarów, składu, pochodzenia, legalności wprowadzenia do obrotu, dokumentacji, atestów, certyfikatów, instrukcji, kart charakterystyki, informacji o alergenach, dat przydatności, warunków przechowywania oraz innych informacji wymaganych przepisami prawa, Zamówieniem, OWZ lub właściwością Towaru lub Usługi.
3. Dostawca zobowiązuje się nie dostarczać Towarów pochodzących z nielegalnego źródła, naruszających prawa osób trzecich, obciążonych prawami osób trzecich, sfałszowanych, niepełnowartościowych, wycofanych z obrotu lub niespełniających wymagań prawa.
4. Dostawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje i dokumenty potrzebne do wykazania zgodności Towarów lub Usług z prawem.
5. Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej okoliczności, która może wpływać na zgodność Towarów albo Usług z prawem, bezpieczeństwo ich używania, przechowywania albo dalszej sprzedaży, ważność dokumentów, legalność pochodzenia Towarów, prawa osób trzecich albo możliwość prawidłowego wykonania Zamówienia.

§ 23.

[Poufność]

1. Dostawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, Grupy Novum, warunków handlowych, cen, rabatów, marż, wolumenów, dostaw, procedur, danych finansowych, danych klientów, danych pracowników, planów zakupowych, dokumentów, sporów, reklamacji, rozliczeń oraz innych informacji uzyskanych w związku ze współpracą, niezależnie od formy ich przekazania, utrwalenia albo oznaczenia.
2. W związku z obowiązkiem poufności Dostawca zobowiązuje się w szczególności, że bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie będzie:
 - 1) ujawniać informacji poufnych osobom trzecim, chyba że jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia, a podmiot otrzymujący informacje został zobowiązany do zachowania poufności,
 - 2) wykorzystywać informacji poufnych w celu innym niż wykonanie Zamówienia albo prawidłowa realizacja współpracy z Zamawiającym,
 - 3) wykorzystywać informacji o cenach, rabatach, marżach, wolumenach, terminach płatności, warunkach handlowych albo zasadach współpracy do negocjacji z innymi podmiotami, porównywania ofert, kształtowania własnej polityki handlowej albo działań konkurencyjnych wobec Zamawiającego,
 - 4) przekazywać, publikować, utrzymywać, kopiować, archiwizować, rozpowszechniać ani omawiać

informacji poufnych w zakresie wykraczającym poza potrzeby prawidłowego wykonania Zamówienia,

- 5) udostępniać informacji poufnych swoim pracownikom, współpracownikom, doradcom, podwykonawcom albo innym osobom, jeżeli osoby te nie muszą znać tych informacji dla potrzeb wykonania Zamówienia,
 - 6) wykorzystywać informacji uzyskanych od Zamawiającego do kontaktowania się z klientami, pracownikami, współpracownikami, dostawcami albo kontrahentami Zamawiającego w celach innych niż wykonanie Zamówienia,
 - 7) ujawniać faktu prowadzenia negocjacji, współpracy, zakresu współpracy, warunków Zamówień, reklamacji, sporów, rozliczeń albo innych okoliczności dotyczących relacji z Zamawiającym, jeżeli informacje te nie są publicznie dostępne,
 - 8) usuwać, niszczyć, modyfikować albo ukrywać dokumentów, korespondencji, potwierdzeń, danych albo innych materiałów dotyczących współpracy z Zamawiającym, jeżeli mogą one mieć znaczenie dla wykonania Zamówienia, rozliczenia, reklamacji, kontroli, audytu albo dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego.
3. Dostawca może ujawnić informacje poufne wyłącznie swoim pracownikom, współpracownikom, doradcom albo podwykonawcom w zakresie niezbędnym do wykonania Zamówienia, pod warunkiem zapewnienia przez te osoby co najmniej takiego samego poziomu poufności. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób w zakresie naruszenia poufności jak za własne działania i zaniechania.
4. Informacjami poufnymi nie są informacje, które:
- 1) były publicznie dostępne w chwili ich ujawnienia Dostawcy albo stały się publicznie dostępne po ich ujawnieniu Dostawcy w sposób inny niż skutek naruszenia OWZ, umowy, Zamówienia albo przepisów prawa przez Dostawcę lub osoby, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność;
 - 2) były znane Dostawcy przed ich uzyskaniem od Zamawiającego, pod warunkiem że Dostawca może wykazać tę okoliczność za pomocą wiarygodnych dokumentów lub innych dowodów;
 - 3) muszą zostać ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu, decyzji organu administracji publicznej, żądania organu podatkowego, organu celnego, organu kontroli, prokuratury, policji albo innego uprawnionego organu, w zakresie wymaganym takim przepisem, orzeczeniem, decyzją albo żądaniem.
5. W przypadku obowiązku ujawnienia informacji na podstawie przepisów prawa, orzeczenia, decyzji albo żądania uprawnionego organu Dostawca, o ile przepisy prawa albo treść żądania tego nie zakazują, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o takim obowiązku przed ujawnieniem informacji oraz podjąć działania zmierzające do ograniczenia zakresu ujawnienia wyłącznie do informacji wymaganych przez

właściwy przepis, orzeczenie, decyzję albo żądanie organu.

6. Obowiązek poufności obowiązuje w czasie negocjacji, współpracy oraz przez **5 lat** po jej zakończeniu, a w przypadku tajemnicy przedsiębiorstwa - tak długo, jak informacje zachowują taki charakter.

§ 24.

[Cesja i podwykonawcy]

1. Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Zamówienia, umowy albo OWZ bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje czynności prowadzące do zmiany podmiotu uprawnionego do żądania zapłaty od Zamawiającego.
3. Zamawiający może odmówić zgody na cesję bez podawania przyczyn.
4. Dostawca może korzystać z podwykonawców wyłącznie w zakresie, który nie narusza Zamówienia, OWZ, przepisów prawa ani interesów Zamawiającego.
5. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania oraz zobowiązuje się zapewnić, aby podwykonawcy przestrzegali obowiązków wynikających z OWZ, przepisów prawa oraz ustaleń stron.
6. Przeniesienie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z Zamówienia lub umowy nie wymaga zgody Dostawcy.

§ 25.

[Ryzyko niewypłacalności Dostawcy]

1. Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach mogących wpływać na prawidłowe wykonanie Zamówienia lub bezpieczeństwo rozliczeń, tj. o utracie płynności, zajęciach egzekucyjnych, zaległościach publicznoprawnych, złożeniu wniosku o restrukturyzację lub upadłość, otwarciu restrukturyzacji, ogłoszeniu upadłości, utracie finansowania, utracie koncesji, zezwoleń, certyfikatów, licencji lub uprawnień koniecznych do wykonania Zamówienia.
2. Jeżeli ze względu na stan majątkowy Dostawcy lub inne obiektywne okoliczności spełnienie świadczenia przez Dostawcę staje się wątpliwe, a Zamawiający miałby spełnić swoje świadczenie wcześniej niż dostawca, Zamawiający może powstrzymać się ze spełnieniem swojego świadczenia do czasu zaoferowania przez Dostawcę świadczenia wzajemnego albo ustanowienia przez Dostawcę odpowiedniego zabezpieczenia.
3. Jeżeli wystąpi ryzyko niewykonania albo nienależytego wykonania Zamówienia przez Dostawcę, Zamawiający może wstrzymać złożenie kolejnych Zamówień, wstrzymać wykonanie własnego świadczenia, żądać ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia, uzależnić dalsze Zamówienia albo niewykonaną część Zamówienia od ustanowienia warunków ograniczających ryzyko Zamawiającego.

VII. Zakończenie współpracy i postanowienia końcowe

§ 26.

[Brak obowiązku dalszej współpracy]

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania kolejnych Zamówień, zapewnienia Dostawcy określonego obrotu ani udzielenia mu wyłączności.
2. Zamawiający może w każdym czasie, przez oświadczenie złożone w dowolnej formie, ograniczyć, zawiesić albo zakończyć współpracę z Dostawcą, z zachowaniem zobowiązań wynikających z już złożonych Zamówień.
3. Ograniczenie, zawieszenie albo zakończenie współpracy przez Zamawiającego nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego i nie uprawnia Dostawcy do żądania odszkodowania.

§ 27.

[Komunikacja i doręczenia]

1. Dostawca zobowiązany jest zapewnić aktualność swoich danych kontaktowych i adresowych.
2. Postanowienia dotyczące doręczania Faktur mają charakter szczególny względem ogólnych zasad komunikacji.
3. Zamawiający może skutecznie kierować do Dostawcy oświadczenia oraz inną korespondencję na adresy wynikające z dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez Dostawcę lub używanych przez Dostawcę w toku współpracy, np. z oferty, umowy, potwierdzenia Zamówienia, Faktury, Dokumentu Dostawy, korespondencji e-mail, stopki wiadomości e-mail, danych rejestrowych, formularza dostawcy lub innych dokumentów.
4. Korespondencję wysłaną do Dostawcy uznaje się za skutecznie doręczoną:
 - 1) w przypadku wiadomości e-mail - z chwilą jej wysłania przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający otrzyma komunikat o braku możliwości doręczenia wiadomości;
 - 2) w przypadku przesyłki kurierskiej - z chwilą jej doręczenia osobie, która faktycznie podjęła się odbioru korespondencji pod tym adresem;
 - 3) w przypadku przesyłki pocztowej - z chwilą jej doręczenia osobie, która faktycznie podjęła się odbioru korespondencji pod tym adresem;
 - 4) w przypadku odmowy odbioru przesyłki - z dniem odmowy odbioru;
 - 5) w przypadku niepodjęcia przesyłki pomimo jej prawidłowego awizowania - z ostatnim dniem, w którym przesyłka mogła zostać odebrana zgodnie z zasadami doręczeń stosowanymi przez operatora pocztowego albo firmę kurierską;
 - 6) w przypadku osobistego doręczenia pisma - z chwilą przekazania pisma Dostawcy lub osobie obecnej w miejscu prowadzenia działalności Dostawcy, która faktycznie podjęła się odbioru korespondencji.
5. Dostawca ponosi ryzyko nieaktualności danych adresowych, jeżeli nie poinformował Zamawiającego o ich zmianie w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z aktualnymi danymi. Doręczenie dokonane na ostatnie dane Dostawcy znane Zamawiającemu zgodnie z ust. 3 uznaje się za skuteczne.

6. Oświadczenia albo inne dokumenty kierowane przez Dostawcę do Zamawiającego w formie pisemnej powinny być doręczane na adres Zamawiającego ujawniony we właściwym rejestrze publicznoprawnym.
7. Doręczenie pisma albo innej korespondencji do sklepu, magazynu, punktu odbioru, lokalu handlowego, pracownika operacyjnego, handlowca, kierownika sklepu, osoby zamawiającej albo osoby odbierającej Towar lub Usługę nie jest równoznaczne z doręczeniem Zamawiającemu.

§ 28.

[Zmiana OWZ]

1. Zamawiający może zmienić OWZ w każdym czasie.
2. Zmienione OWZ stosuje się do Zamówień złożonych po Udostępnieniu Dostawcy zmienionych OWZ.
3. Jeżeli Dostawca nie akceptuje zmiany OWZ, powinien poinformować o tym Zamawiającego przed przyjęciem kolejnego Zamówienia do realizacji.
4. Zmiana lub dodanie podmiotów do Załącznika nr 1 OWZ może być dokonana w każdym czasie i nie stanowi zmiany OWZ.

§ 29.

[Prawo właściwe i sąd]

1. Do umów zawieranych na podstawie OWZ stosuje się prawo polskie.
2. Spory wynikające z OWZ, Zamówienia albo umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie powstania sporu, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności podjąć negocjacje w dobrej wierze, w celu polubownego wyjaśnienia sprawy i wypracowania rozwiązania akceptowalnego dla stron.
4. Strona zgłaszająca spór albo roszczenie powinna, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, wezwać drugą stronę do podjęcia negocjacji, wskazując co najmniej przedmiot sporu oraz proponowany sposób rozwiązania sprawy.
5. Strony zobowiązują się uczestniczyć w negocjacjach, o których mowa w ust. 4, we wspólnie ustalonym terminie.
6. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia po odbyciu się negocjacji, każda ze stron może dochodzić swoich praw na zasadach ogólnych, chyba że strony zgodnie przedłużą czas prowadzenia negocjacji.

§ 30.

[Klauzula salwatoryjna]

1. Jeżeli konkretne postanowienie OWZ okaże się nieważne, bezskuteczne albo niewiążące, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień OWZ ani na ważność umowy lub Zamówienia.
2. W miejsce postanowienia nieważnego, bezskutecznego albo niewiążącego stosuje się właściwe przepisy prawa. W pozostałym zakresie strony zobowiązują się interpretować OWZ w sposób zapewniający utrzymanie ich skuteczności w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.

§ 31.

[Postanowienia końcowe]

1. OWZ zostały przyjęte dnia **03.08.2026 r.** i są stosowane przez podmioty wskazane w Załączniku nr 1 od dnia **03.08.2026 r.**
2. Niewykonanie któregokolwiek uprawnienia Zamawiającego wynikającego z OWZ, Zamówienia, umowy lub przepisów prawa nie oznacza zrzeczenia się tego uprawnienia ani nie wyłącza możliwości skorzystania z niego w przyszłości.
3. Każde postanowienie OWZ ma charakter odrębny i niezależny od pozostałych postanowień OWZ.

Załącznik nr 1 - Lista podmiotów z Grupy Novum objętych OWZ

Lp .	Podmiot	Rejestr KRS /	NIP / REGON	Adres
1	NOVUM MK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	KRS 0000908358	NIP 8692001562; REGON 389287098	Gnojnik 610, 32-864 Gnojnik
2	NOVUM X spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	KRS 0000785544	NIP 8691994928; REGON 383334299	Gnojnik 610, 32-864 Gnojnik
3	PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE NOVUM 4, WÓJS I WSPÓLNICY spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	KRS 0000973935	NIP 8691986923; REGON 366617530	Gnojnik 610, 32-864 Gnojnik
4	GRUPA NOVUM M. WÓJS spółka komandytowa	KRS 0000793677	NIP 8691995595; REGON 383829990	Gnojnik 610, 32-864 Gnojnik
5	F.H.U. NOVUM V KRZYSZTOF WÓJS	CEIDG	NIP 8681321518; REGON 120582495	Gnojnik 610, 32-864 Gnojnik
6	FIRMA HANDLOWO USŁUGOWA NOVUM I SPÓŁKA CYWILNA WÓJS KRZYSZTOF, PAWEŁEK PIOTR, WÓJS RAFAŁ	CEIDG	NIP 8681823272; REGON 120205338	KOBYLE 295, 32-720 KOBYLE
7	„PIASK-POL” EXPORT-IMPORT STANISŁAW TOTA	CEIDG	NIP 8681002316; REGON 850308151	ul. Królowej Jadwigi 19, 32-720 Nowy Wiśnicz
8	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA NOVUM II MARTA PAWEŁEK	CEIDG	NIP 8681583359; REGON 122562203	Kobyle 217, 32-720 Nowy Wiśnicz
9	MONIKA WÓJS FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA MONIKA	CEIDG	NIP 6782719658; REGON 120202015	ul. Fatimska 166, 31-831 Kraków